



採用案内

Be a Frontrunner in the environmental field

東京の環境問題 と向き合い、 未来を変えていく。

公益財団法人東京都環境公社は、東京都の環境行政を支援・補完する団体として、1962年に設立され、これまで半世紀以上にもわたる長い歴史の中で、行政や企業、NPO等と連携し、さまざまな環境問題に取り組んできました。

地球規模で持続可能性を追求する動きが広がる今、従来の手法にとらわれることなく、様々な主体とパートナーシップを更に深めていくとともに、都民・事業者と行政を繋ぐハブ機能を高め、先頭に立って取組を加速・強化して参ります。さあ、新しい社会を拓く環境分野のフロントランナーをともにめざしませんか？



スマートエネルギー

省エネルギー対策・
再生可能エネルギーの導入・
水素エネルギーの活用



自然環境

ボランティアの人材育成と
保全地域の維持管理



環境学習

施設・地域の特色・
知見の活用



資源循環

持続可能な
循環型社会の形成



東京都 環境科学研究所

都市環境の改善・向上の
ための調査研究

事業内容

- 環境に係る調査研究及び技術開発等に関する事業
- 環境に係る広報、普及啓発及び支援等に関する事業
- 地球温暖化防止活動の支援等に関する事業
- 自然環境の保全等に関する事業
- 資源の循環利用に関する事業
- 廃棄物の適正処理及び処理技術の支援等に関する事業



◆私の入社動機

人々の生活を支える、より社会に貢献できる仕事がしたいと考えていました。民間企業とは異なる立場である環境公社が、東京都の環境行政を支援・補完しながら環境課題解決に向けて、貢献できることに魅力を感じました。

◆私の仕事

SDGsの推進に向け、都民・事業者の環境配慮行動への行動変容に向けた取組支援のほか、環境学習など、幅広い業務を行っています。その他、水素情報館「東京スイソミル」の運営など水素普及啓発も行っています。

One Day Schedule	08:30	出勤 メール等の確認
1日の流れ	09:00	オンラインでの係内ミーティング
	13:00	オンラインでの関係機関との打合せ
	15:00	企画書作成
	17:15	退勤

◆私のやりがい

都民の方に環境への関心を高めていただくため、資源循環・エネルギー・自然など様々な角度から環境分野に触れて普及啓発を行うことが、環境分野で働く職員としての自身の成長にもつながっていると感じます。部署のメンバー一丸となって作り上げた企画によって、子供たちが真剣に環境問題に向き合い学ぼうとする姿を見られることが大きなやりがいです。

事務職

- 総務、人事、経営企画、経理等の管理部門では公社全体の事業運営に関わる業務を行います。
- 資源循環・地球温暖化対策・自然環境各分野の業務部門では助成金交付や普及啓発等も行います。

◆私の入社動機

私が転職先として公社を選んだのは、資源分野、エネルギー分野、自然分野など幅広い環境事業を展開しており、活躍できるフィールドが大きく、自分自身が成長と社会に貢献するチャンスがあると感じたからです。

◆私の仕事

現在私は、所属部署の総務・庶務担当として業務に従事しています。部署内の契約の取りまとめ、会議開催に係わる事務手続きなど、幅広い業務を行っています。他のチームが円滑な事業運営を行えるよう、サポートしています。

One Day Schedule	08:00	出勤 メール確認
1日の流れ	10:00	契約事務手続き、書類整理
	15:00	取引先打合せ、チームミーティング等
	16:45	退勤

◆私のやりがい

現在の係では、契約事務やセンター内の調整等これまでに経験できなかつた様々な業務を任され自身の成長を感じています。仕事は忙しいですが、私自身も産休・育休を取得し、復帰後は育児支援制度を利用しながら仕事を続けています。



東京都地球温暖化
防止活動推進センター
温暖化対策推進課
庶務チーム

伊藤 夏子

2015年入社



公益財團法人
東京都環境公社

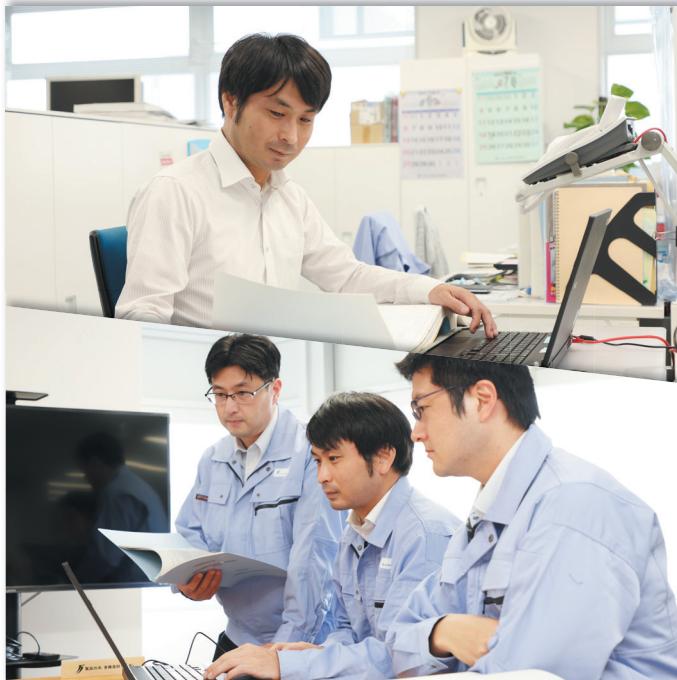
環境技術部
技術課
調査設計係

目黒 孝弘

本社勤務
2010年中途入社
前職:放送業

技術職

- 廃棄物処理施設の建設等コンサルタント業務
- 都内事業所の省エネ診断、再エネ・省エネ設備の運営・保守等



◆私の入社動機

学生時代に電気工学の分野について学んでおり、前職では放送機器のメンテナンスを行っていました。その経験を活かす上で、廃棄物やエネルギー分野などの幅広さに加え、公益性の高さに魅力を感じ入社を決意しました。

◆私の仕事

一般廃棄物処理施設の整備及び維持管理に関する技術支援業務に従事しています。23区のみではなく、東京都の多摩地域、島しょ地域への出張もあり、地域ごとの要望や特性に合わせ適切に支援を行っています。

One Day Schedule	08:30	出勤 メール等確認
1日の流れ	09:00	新設する機器設計図の確認
	13:00	整備工事の設計積算
	16:00	社内打合せ
	17:15	退勤

◆私のやりがい

普段私たちの目には見えない業務が多いですが、あたり前の毎日を送るためにはとても大切な業務です。施設の維持管理に関する助言から整備計画の策定まで、自治体から廃棄物施設に精通した存在として頼りにして下さることは、とても大きなやりがいです。

◆私の目標

2050年ゼロエミッション東京の実現に向け、分野横断的に環境課題を解決していく必要があると感じています。常に新しいチャレンジ精神を持つことを忘れず、これからも着実に経験を積み、あらゆる主体と連携していきながら課題解決へ向け努力していきたいです。

◆公社の魅力

職員間の距離が近く、フラットな環境で気兼ねなくコミュニケーションを取ることができます。新しいアイディアについても提案がしやすく、技術者として誇りを持って働けるので、日々の業務も楽しいです。



環境技術部
環境計測センター
計器保全係

五十嵐一紀

環境計測センター勤務
1999年中途入社
前職：サービス業

ティング、計器のメンテナンスのほか、廃棄物処理プラントの運転管理業務を行います。

省エネ等の導入支援などエネルギーに関する業務も行います。



◆公社の魅力

ライフ・ワーク・バランスを大切にしながら、約400名の職員と共に社会に貢献する仕事に携わることができます。また、必要な資格取得に向けた受験費用の支援も行っており、将来に向けて着実に技術を磨くことができます。

◆私の入社動機

循環型社会の創出、そして都民のためのより良い環境と安心・安全な暮らしがあると知ったのがきっかけです。東京の環境課題に向き合い、技術力を磨きながら、環境負荷の少ない都市の実現に貢献したいと思い入社しました。

◆私の仕事

清掃工場等の公害防止測定機器の保守及び点検業務を行っています。24時間365日稼働する清掃工場を支える大切な業務で、焼却に伴う有害物質の排出の未然防止、安定的な工場稼働へ向け、日々業務にあたっています。

One Day
Schedule
1日の流れ

08:30
09:00
15:30
17:15

出勤 当日業務内容の確認
計器保守点検のため、外出
帰社後、点検内容報告書作成
退勤

◆私のやりがい

機器の故障やアラートが出た際には、細心の注意を払いながらこれまで培った経験をフルに活用し、迅速かつ正確で丁寧な仕事をするよう心がけています。委託元から「五十嵐さんに対応してもらって本当に助かった」と言っていただけることもあり、技術職としてのやりがいを実感しています。

◆私の目標

環境課題は、今まさに多様化・深刻化しています。これまで経験したことのないような気象災害が頻発するなど、私たちの生活に大きな影響を及ぼしています。都民のライフラインを支えることはもちろん、持続可能な社会の実現へ向け変革を続けていきたいですね。



◆私の入社動機

職場の仲間と協力して都民のより良い環境づくり、安心・安全な暮らしの実現に貢献できることに魅力を感じました。また、公益性が高い仕事であり、前職のバス運転士として培った業務経験も最大限活かせると思い入社しました。

◆私の仕事

内側埋立地にて廃棄物の受付、手数料徴収、誘導及び指導業務などを行っています。公社でしかできない経験やノウハウ習得だけではなく、都民のより良い環境を守ること、循環型社会の創出につながっていることを実感しています。

One Day Schedule 1日の流れ	07:20 08:00 15:00 16:05	出勤 受付準備、当日業務内容の確認 廃棄物の受付、指導及び車両誘導 等 業務報告 退勤
---------------------------	----------------------------------	--

◆私のやりがい

この仕事は、都民の生活を守っている大切な仕事で、都民に貢献していると考えるととてもやりがいを感じます。また、入社したばかりでもチーファー制度や研修制度が充実しており、同僚の先輩方も優しく、すぐに職場になじめました。



環境整備員

- 一般及び産業廃棄物の受入・指導、埋立処分場での廃棄物埋立業務を行います。
- 都内河川の清掃など資源循環分野を主軸に業務を行います。

※部署名や所属部署等は、取材当時(2021年)のものです。

◆私の入社動機

私は、前職で電力使用量の管理などエネルギー関連業務を経験する中で、「環境課題に本気で取り組んでみたい」という気持ちが強くなり、環境課題に対し本気で取り組める公社への入社を決意しました。

◆私の仕事

東京23区最後の埋立処分場にて廃棄物の受付、処理手数料徴収、搬入車両の誘導及び指導業務などを行っています。限られた埋立空間を有効に利用するため、東京都及び23区、協力会社との連携が大切です。

One Day Schedule 1日の流れ	07:20 08:00 15:00 16:05	出勤 受付準備、当日業務内容の確認 廃棄物の受付、指導及び車両誘導 等 業務報告 退勤
---------------------------	----------------------------------	--

◆私のやりがい

都民のライフラインを支える重要な仕事であり、誇りと責任感をもって業務を行っています。先輩方も優しく、普段から仕事の改善などで気軽に意見が言える職場環境がとても魅力的です。



環境事業部
中防管理事務所
処理係

大谷 公洋

2020年入社

教育環境の充実により専門性を磨ける環境



教育研修制度

新入職員がいち早く業務に慣れるよう、世代の若い先輩職員がフォローするチーチャー制度を導入しています。また、昇任時には、主任研修、係長研修等職層別に求められる役割を自覚し、必要なスキルを身に付ける教育研修制度も整備しています。



資格取得支援制度

役割や業務領域のレベルアップに伴い必要となる資格取得支援も行っております。簿記、ITパスポート、危険物取扱者や電気主任技術者といった専門資格やビジネス英会話などのスキル等、約80項目が支援対象となっており、受験費用の補助や免除等の支援により成長を促進しています。

より高い
フィールドに
挑戦し続けられる
キャリアパス

ライフ・ワーク・バランスの
実現にも積極的

職場は全て都内

事業所が全て都内にあるため、転居を伴う転勤がありません。また、育児・介護支援制度も充実しており、将来の人生設計も立てやすい職場です。

休暇制度充実

勤続休暇やボランティア休暇等の各種休暇が充実しているほか、年間有給休暇の平均取得日数は「15.7日」です。※2020年度実績

1 一般職 (採用～主任級職)

プロの素養を磨く

- プロ職員の姿勢やミッションを知り、資質を磨く。
- 主任級職においては、後輩の育成及びチームワークを担う。



2 監督職(係長級職)

知識とスキルを活かす

- 一連の業務の進行管理まで担い、改善提案も行う。
- 自身の資質を向上させると同時に部下の指導育成を行う。



3 管理職

チーム・組織を牽引

- 大小問わずチームや組織規模に適した運用の資質を磨く。
- 公社目標や経営を意識した次世代に向けた改革に取り組む。

Company Profile

◆ 概要

名 称	公益財団法人 東京都環境公社
所在地	東京都墨田区江東橋四丁目26番5号
設立年月日	1962年5月14日
職員数	394名(2021年4月現在)
基本財産	3億5千6百万円
事業規模	132億9千万円(2021年度予算)

◆ 主な事業所

本 社

東京都墨田区江東橋4-26-5 東京トラフィック錦糸町ビル8階	アクセス
・JR総武本線 錦糸町駅 徒歩1分 ・東京メトロ半蔵門線 錦糸町駅 徒歩1分 ・都バス 錦糸町駅(南口) 徒歩1分	・JR新宿駅 西口 徒歩7分 ・都営地下鉄新宿線 京王線 新宿駅 徒歩6分 ・都営地下鉄大江戸線 都庁前駅 徒歩3分

東京都地球温暖化防止活動推進センター

東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル10階	アクセス
・JR新宿駅 西口 徒歩7分 ・都営地下鉄新宿線 京王線 新宿駅 徒歩6分 ・都営地下鉄大江戸線 都庁前駅 徒歩3分	・東京臨海高速鉄道 東京テレポート駅 または ゆりかもめ テレコムセンター駅より都バス 中央防波堤行き 環境局中防合同庁舎前 下車

東京都環境科学研究所

東京都江東区新砂1-7-5	アクセス
・東京メトロ東西線 東陽町駅 3番出口 徒歩約10分	・東京臨海高速鉄道 東京テレポート駅 または ゆりかもめ テレコムセンター駅より都バス 中央防波堤行き 環境局中防合同庁舎前 下車

中防管理事務所(環境局中防合同庁舎内)

東京都江東区海の森2-4-76	アクセス
・東京臨海高速鉄道 東京テレポート駅 または ゆりかもめ テレコムセンター駅より都バス 中央防波堤行き 環境局中防合同庁舎前 下車	・東京臨海高速鉄道 東京テレポート駅 または ゆりかもめ テレコムセンター駅より都バス 中央防波堤行き 環境局中防合同庁舎前 下車



公益財団法人 東京都環境公社

